

令和5年度とくしま県民活動プラザ「スタッフ」募集要項

とくしま県民活動プラザは、ボランティア活動、NPO活動、地域づくり活動等の社会貢献活動を行っている方や、これから活動に参加したいと考えている方の自主的、自立的な活動を支援する拠点です。

このプラザにおいて、社会貢献活動に関する情報提供、セミナー等の企画運営の補助等に携わる職員（スタッフ）を募集します。

1 応募条件

- ①徳島県内に在住の方
- ②普通自動車運転免許を持っている方
- ③ボランティア活動、NPO活動、地域づくり活動等の社会貢献活動に関心のある方
- ④パソコンでデータ入力や文書作成ができる方
- ⑤反社会的活動を行う団体等の構成員や支援者でない方

2 職務内容

とくしま県民活動プラザ「スタッフ」の主な職務内容は、次のとおりです。

- ①窓口対応（来客対応、会議室の受付・貸出、事務機器貸出、電話対応等）
- ②情報の収集・整理・提供（コンピュータ入力を含む）
- ③広報・啓発（広報誌作成、ホームページ記事の更新等）
- ④研修・セミナー等の企画・運営の補助

3 採用予定人員 1名

4 任用期間

令和6年1月1日～令和6年3月31日

※期間満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、4回（連続する5会計年度）に限ります。

5 勤務場所

とくしま県民活動プラザ

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリントーミナルビル1階

※研修、出張等により他の場所で業務を行う場合があります。

6 事業主

特定非営利活動法人 とくしま県民活動プラザ

7 勤務条件等

- ①勤務日数 週5日程度（土・日・祝日を含む。）
- ②休日 毎週月曜日（祝休日と重なる場合は、その翌日となります。）
年末年始（12/29～1/3）
その他交替勤務により割り振られた休日
- ③就業時間 7時間45分／1日
（勤務時間9：30～18：15 昼1時間の休憩あり）
- ④有給休暇 あり

⑤報酬 月額 157,200円程度（地域手当含む）

※現在の規定における令和5年4月1日時点の額であり、改定する場合があります。

⑥各種保険 健康保険 厚生年金保険 雇用保険

⑦諸手当 通勤手当、賞与、退職手当あり（法人の規程による。）

8 応募方法

(1) 提出書類

ア 履歴書 1通（顔写真を添付）

イ ハローワーク紹介状（ハローワークを通しての応募の場合）

ウ 職務経歴書

「スタッフ」業務に役立つと思われる資格、講座受講歴、活動歴、職務経験等を有する場合は、A4判用紙に簡潔に記載してください。（様式は問いません。）

(2) 書類提出締め切り日 令和5年11月16日（木）午後5時必着

郵送又は持参してください。（書留で郵送してください。）

(3) 書類提出先

〒770-0873 徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリントーミナルビル1階
とくしま県民活動プラザ スタッフ募集担当

（注）ご応募いただいた書類は返却しません

9 選考審査方法

応募者に対して面接による選考審査を行います。

(1) 日時 令和5年11月26日（日）

（ア）受付開始 9：40

（イ）審査要領等説明 9：50～10：00

（ウ）面接試験 10：00～

(2) 場所 とくしま県民活動プラザ 第2会議室及び研修室

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリントーミナルビル1階

電話 088-664-8211

(3) 面接試験

個人面接を行います。当日、面接官の質問に答えていただきます。

10 結果通知

結果については、令和5年11月29日（水）までに、本人に通知します。

※合格者には、別途電話連絡させていただきます。

お問い合わせ先

とくしま県民活動プラザ

プランニングマネージャー 丸山

電話 088-664-8211