

特定非営利活動法人 とくしま県民活動プラザ
理事長 殿

会議室・研修室使用申込書

とくしま県民活動プラザ会議室・研修室の使用について、次のとおり申し込みます。

申請年月日	年 月 日	団体登録番号	第	号
団体名				
利用責任者名 ()				
電話番号 ()				
使用年月日(曜日) 時間	使用施設名 (施設名を○で囲む)	使用予 定人数	使用の目的 (○で囲む)	参加費の 有無
年 月 日 () : ~ :	研修室(全面・①・②) 第1・第2会議室	人	講演会・会議・ 打合せ・勉強会・ 他()	無 有__円/人
年 月 日 () : ~ :	研修室(全面・①・②) 第1・第2会議室	人	講演会・会議・ 打合せ・勉強会・ 他()	無 有__円/人
年 月 日 () : ~ :	研修室(全面・①・②) 第1・第2会議室	人	講演会・会議・ 打合せ・勉強会・ 他()	無 有__円/人
年 月 日 () : ~ :	研修室(全面・①・②) 第1・第2会議室	人	講演会・会議・ 打合せ・勉強会・ 他()	無 有__円/人
備 考				
※受付年月日	年 月 日			
※台帳記載	※ネット記載	※受付者		

- 機材・遊具の貸出を希望する場合は、別途、貸出機材・遊具使用申込書で申し込んでください。
 - 防犯上、会議室・研修室の出入りは、ビル正面又は南口入口をご利用ください(夜間の使用を除く。)
 - 事前に申込をの受け付けるなど参加人数を把握し、収容可能人数内をご利用ください。
 - 申請時及び利用前には、団体登録証の提示をお願いします。
 - 夜間ご利用の場合は、当日の連絡担当者の連絡先をお書きください。
- ※欄はプラザで記入します。