

メールボックス・ロッカーの貸出しについて

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

印刷用紙や文具の保管、会員への連絡や、資料入れなどにご利用できます。

★利用時間 開館時間内はいつでも利用できます

★大きさ

貸メールボックス・・・・・・・・・・W23.6cm×D31.8cm×H6.9cm（A4サイズ対応）
プラザ登録団体が情報をお入れすることがあります。

貸ロッカー・・・・・・・・・・W24.8cm×D42.4cm×H39.7cm（A3サイズ対応）
南京錠を付けることができます。
会議や作業に必要なものなどをお入れください。

★利用について

☆貸出期間 4月1日 ～ 翌年3月31日（1年間）

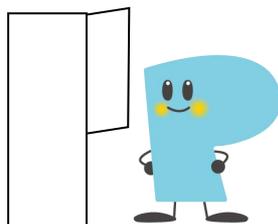
1年度ごとのお申込みになり、毎年1月～2月頃、翌年度分を募集します。

募集終了後、空きがある場合、随時受け付けます。

☆貸出個数 登録団体 1 団体につき1個

（メールボックス・ロッカーとも）

☆利用料金 無料



プラザ登録団体同士の広報や
団体内部での情報交換、資料
入れなどにご利用できます。

☆利用方法☆

- メールボックス・ロッカー利用申込書(様式第3号)に必要事項を記入の上、ご提出ください。
その際、団体登録証をご提示ください。
- 後日、利用番号をお知らせいたします。ただし、希望が多い場合は抽選になり、前年度と同じ番号になるとは限りません。ご了承ください。
- 年度途中で返却される場合は、ご連絡の上、利用したメールボックス・ロッカーを必ず空にしてください。
- 貸出期間最終日である3月31日には、利用したメールボックス・ロッカーを必ず空にしてください。次年度利用する団体に対して、ご迷惑となります。

※ 注意 ※

※郵便物や宅配便の受け取りなど、私書箱としてのご利用はできません。

※プラザでは、メールボックス・ロッカー内の書類の内容に関するお問合せ、申込みなどの代行はできません。

※メールボックス・ロッカー内部につきましては、定期的に中身を確認するなど、団体側で管理してください。

※^{なま}生ものなど、腐敗する物、食料などは入れないでください。

とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリントーミナルビル1階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10:00～18:00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10:00～18:00
(研修室のみ 10:00～21:00)

・日曜・祝休日 10:00～18:00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日：月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29～翌1/3)

