



とくしま県民活動プラザ

利用案内書

とくしま県民活動プラザ 利用案内書

目 次

とくしま県民活動プラザの施設利用について	1
会議室のご利用について	4
研修室のご利用について	6
印刷機のご利用について	8
ポスタープリンターのご利用について	10
作業室内機材のご利用について	12
作業室のパソコンのご利用について	14
貸出機材のご利用について	16
ワンタッチタープテントのご利用について	18
交流スペースのご利用について	20
メールボックス・ロッカーの貸出しについて	22
室内遊具のご利用について	24
図書のご利用について	26

とくしま県民活動プラザの施設利用について

1 とくしま県民活動プラザとは

とくしま県民活動プラザ（以下「プラザ」といいます。）は、ボランティア・NPO・地域づくり活動等、県民の方々の自主的・主体的な社会貢献活動(※)の総合的な支援拠点です。既に活動をしている方々やこれから活動を始めようとしている方々を支援します。

利用に当たっては、一部を除き「団体登録」が必要です。

※「社会貢献活動」とは、ボランティア・NPO・地域づくり活動など「営利を目的としないで、自主的に行う、不特定多数の方の利益の増進に寄与することを目的とする活動」を言います。ただし、宗教活動、政治活動若しくは選挙活動又は公立の組織・団体が行っている活動を除きます。

2 団体登録により利用できる施設・サービス

■ 施設

★作業室【予約不可・一部有料】…ポスターや会報誌づくりにご利用いただけます。

※予約制ではありませんので、作業する時間帯が重なるとお待ちいただくことがあります。

- ・印刷機（有料：製版代・インク代。印刷用紙は持参してください。）
- ・紙折機
- ・断裁機（裁断機）
- ・丁合機
- ・ポスタープリンター（有料）など

★会議室・研修室【予約制・無料】…会議、研修会や打合せ等にご利用いただけます。

※3か月先の同日までの予約ができます。

※研修室は、夜間（午後9時まで）のご利用も可能ですが、前日の午後4時までに予約してください。ただし、開館日(日曜・祝休日を除く。)に限り、感染症対策等で制限する場合があります。

■ サービス

★貸ロッカー【申込制・無料】…印刷用紙や文具の保管などにご利用ください。

★貸メールボックス【申込制・無料】…連絡、情報交換等にご利用ください。

★機材レンタル【無料】…各種機材を借りることができます。※1週間以内
（プロジェクター・スクリーン・マイク・拡声器等）

★ポスター・チラシ・パンフレットなどを掲示、または展示できます。

★キッズスペース用の室内遊具を貸し出しています。

！注意！ 団体の所在地・連絡先として、プラザの所在地を使用することはできません。

3 団体登録がなくても利用できる施設・サービス

■ 交流スペース

☆ミーティングコーナー…打合せや他グループとの交流などにご利用いただけます。

☆情報コーナー…白黒・カラーコピー（有料）、本やDVD等の貸出し（別途手続きが必

要)、チラシ・広報誌の閲覧など、気軽にご利用いただけます。

☆社会貢献活動についての相談に応じます。

☆社会貢献活動に関する本やDVD等が閲覧できます。

☆各種チラシやパンフレットなどを閲覧したり、持ち帰ったりできます。

☆Wi-Fi フリースポットサービスを提供しています。

！注意！社会貢献活動以外の活動で、利用することはできません。

4 団体登録できる団体・グループ

★既に社会貢献活動をしている団体・グループ

★これから社会貢献活動をしようとする団体・グループ

※ 主に徳島県内で活動を行う団体・グループとなりますが、全国的な組織や県外に活動の拠点を設けている団体・グループでも、徳島県内で主な活動を行う団体や、県内支部等で、規約や会員名簿等がある団体は登録できます。

※ 既に任意団体として登録され、後に法人格を取得された団体は、その時点で団体登録の抹消となります。引き続きプラザを利用される場合は、改めて登録手続きが必要となります。

※ プラザの方針に合致しない活動がみられた場合は、団体登録を取り消すことがあります。

＜判断の目安＞不特定かつ多数のものの利益＝「公益性」の解釈

趣味、娯楽、スポーツ、レクリエーション及び生涯学習などの活動を行う団体による、構成員の親睦や共益・互助、趣味・学習のための活動は、対象が特定されているので「社会貢献活動」から除くこととしています。

これらの団体が次のように、対象を広げたり、不特定多数の者の利益の増進に寄与する活動を行ったりする場合は、公益性があると判断するなど、総合的に判断します。

＜例＞＊会員制をとっている団体でも、会員になるのに特に条件を設けていない場合

＊活動の対象が現在、少数でも、対象者が将来的に広がる可能性がある場合

＊今後、公益的な活動を行うことを目指して活動を行っている場合

5 団体登録の手続

■ 提出書類

＊団体登録申請書（とくしま県民活動プラザ設置運営要綱様式第1号：プラザの窓口に用意しています。また、プラザのウェブサイトからダウンロードすることができます。）

＊団体の定款、規約等

＊活動実績書又は活動計画書など（パンフレットやチラシ等活動の内容が分かるもの）

＊会員（役員）名簿（氏名と会員（役員）総数がわかるもの）

※ 団体登録は、来館での受付のみとなります（郵送による受付は不可）。受付時に、提出書類と共に、団体の代表者又は連絡担当者本人の身分証明書（運転免許証など。写しは不可）をプラザの職員にご提示いただきます。

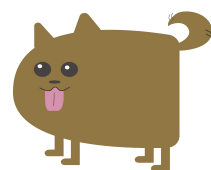
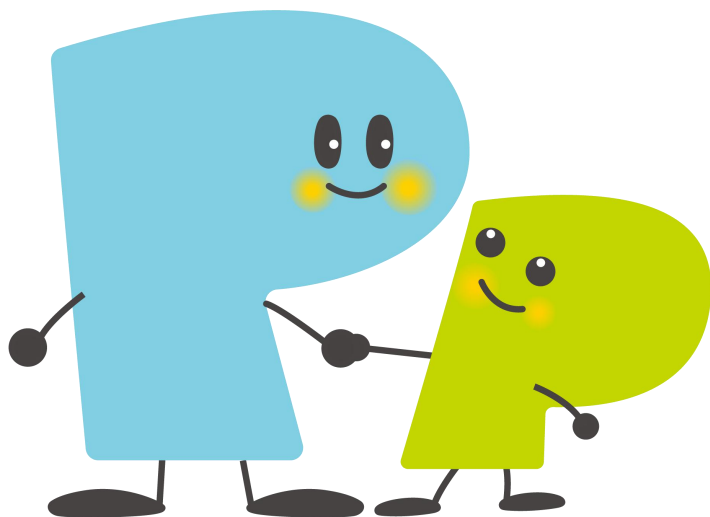
■ 団体登録をすると

- ① 「団体登録証」を発行します。
- ② 会議室、作業室、貸メールボックス、貸ロッカー、貸出機器等が利用できます。
 - ※ 予約・利用の際には、「団体登録証」をご提示いただきます。
 - ※ 会議室等のご利用に関する予約は、来館時と併せて、電話、FAX、E-mail やプラザのウェブサイトからも申し込むことができます。
 - ※ 電話予約の場合は、ご利用までに申込書の提出が必要です。できる限りプラザのウェブサイトからお申込みください。

6 利用上の注意

- プラザは、様々な団体の方がご利用されるため、複数の団体が同時に活動することがあります。その際に、不快な思いをされたことがあるとの話を聞いております。お互いに思いやりをもって、ご利用いただきますようお願いいたします。
- プラザをご利用される方は、故意や過失により、プラザの施設、設備又は機器類等を壊したり、汚損したりしたときには、弁償又は修理にかかる実費を負担していただく場合があります。

こうしたことの起こらないように、当プラザをご利用ください。



会議室のご利用について

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

ボランティア、NPO、地域づくり等の社会貢献活動のための会議や打合せ、研修会などにご利用できます。

★利用時間 火曜日～日曜日 10:00～18:00(開館時間内)

★部屋タイプと利用人数

タイプ	第1会議室	第2会議室
利用可能人数	12名	18名
設備	机4台・イス12脚 テレビ1台・DVDプレイヤー1台 ホワイトボード1台	机7台・イス18脚 テレビ1台・DVDプレイヤー1台 ホワイトボード1台

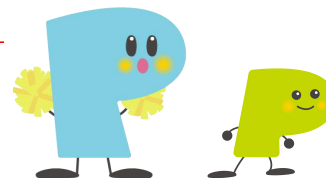
※会議室でプラザの貸出機材を利用できます。

別途、「貸出機材・遊具使用申込書」(様式第1号)をご提出ください。

※感染症対策等で、利用可能人数を変更することがあります。予約時にご確認ください。

★利用料金 無料

！注意！ 社会貢献活動以外の活動では利用できません。



★利用方法

☆予約☆

- ・利用希望日時に利用したい会議室の空き状況は、プラザのウェブサイトを確認してください。インターネットを利用できない場合は、プラザまでお問い合わせください。
- ・予約は、プラザ受付のほか、電話、FAX、Eメール又はウェブサイトの入力フォームで利用希望日の3か月前の同日(同日が閉館日の場合は、その翌日)の午前10時から受け付けます。

※申請が重複した場合は、調整していただく場合があります。予めご了承ください。

- ・お問合せは、プラザ開館時間内をお願いします。

☆お申込み☆

- ・電話でのご予約や来館によるお申込みの場合は、『会議室・研修室使用申込書』(様

式第2号)にご記入の上、当日のご利用時間までにご提出ください。

☆利用当日☆

- ・当日は、団体登録証をご持参の上、ご利用前に受付にお越しください。
- ・終了後は、受付に利用人数の報告をしてください。

☆利用の変更・取りやめ☆

- ・変更または取りやめをされる場合は、利用日前日(閉館日の場合は、その前日)午後6時までにご連絡ください。

☆その他☆

- ・机やイスの追加もできます。お申込み時にご相談ください。
- ・プロジェクターなどの機材の貸出しを行っています。別途、『貸出機材・遊具使用申込書』(様式第1号)をご提出ください。

★注意事項

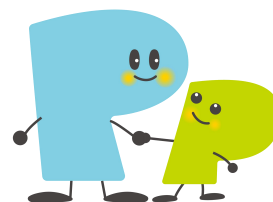
※収容可能人数内でのご利用をお願いしています。不特定多数を対象とした集まりにはご利用いただけません。

※食事での利用は原則禁止ですが、長時間使用される場合等で昼食場所が確保できないときは、事前にプラザにご相談ください。(ミーティングコーナーでの飲食はできません。)

※駐車場は、北側「県営沖洲マリントーミナル駐車場(有料:3時間以内200円/3時間を超えて27時間まで500円)」をご利用ください。

～ お願い ～

- ・ゴミはお持ち帰りください。
- ・使用後はお掃除をお願いします。
- ・机等の配置を変更された場合は、必ず元の状態に戻してください。



とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリントーミナルビル1階

電話:088-664-8211 FAX:088-664-5345

E-MAIL:info@plaza-tokushima.com

URL:https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間:10:00~18:00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】:・火曜日~土曜日 10:00~18:00
(研修室のみ10:00~21:00)
・日曜・祝休日 10:00~18:00

*研修室夜間(18:00~21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約。

■閉館日:月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29~翌1/3)



研修室のご利用について

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

ボランティア、NPO、地域づくり等の社会貢献活動のための
研修会・講演会などにご利用できます。

★利用時間 火曜日～土曜日 10:00～21:00

日曜日・祝休日 10:00～18:00(開館時間内)

★部屋タイプと利用人数

タイプ	研修室全面	研修室①	研修室②
時間帯	10:00～21:00	18:00～21:00	18:00～21:00
利用可能人数	18名以上50名程度まで (机などの配置によります。)	18名程度	24名程度
設備	机18台・椅子65脚 テレビ1台・ビデオ(DVD)1台 ハンドマイク1本・アンプ1台 マイクスタンド(卓上1本) コートハンガー1台 ホワイトボード2台	机8台・椅子25脚 コートハンガー1台 ホワイトボード1台	机10台・椅子40脚 テレビ1台・ビデオ(DVD)1台 ハンドマイク1本・アンプ1台 マイクスタンド(卓上1本) ホワイトボード1台

※研修室で、プラザの貸出機材を利用できます。

別途、「貸出機材・遊具使用申込書」(様式第1号)をご提出ください。

※感染症対策等で、利用可能人数を変更することがあります。予約時にご確認ください。

★利用料金 無料

！注意！ 社会貢献活動以外の活動では利用できません。

★利用方法

☆予約☆

- ・夜間利用(午後6時～午後9時)は前日の午後4時(閉館日の場合はその前日)までに予約が必要です。
- ・利用希望日時に利用したい会議室の空き状況は、プラザのウェブサイトを確認してください。インターネットを利用できない場合は、プラザまでお問い合わせください。
- ・予約は、プラザ受付、又はホームページの入力フォームや電話、メールで利用希望日の3か月前の同日(同日が閉館日の場合は、その翌日)午前10時から受け付けます。

※申請が重複した場合は、調整していただく必要があります。予め、ご了承ください。

- ・予約やお問合せは、プラザ開館時間内に行ってくださいようお願いいたします。

☆お申込み☆

- ・電話でのご予約や来館によるお申込みの場合は、『会議室・研修室使用申込書』（様式第1号）にご記入の上、当日のご利用される時間までにご提出ください。

☆利用当日☆

- ・当日は、団体登録証をご持参の上、ご利用前に、受付にお越しください。
- ・終了後は、受付に利用人数の報告をしてください。

☆利用の変更・取りやめ☆

- ・変更又は取りやめをされる場合は、利用日前日（閉館日の場合は、その前日）午後4時までに連絡ください。
- ・**夜間利用を当日キャンセルされた場合は、警備費用負担や利用制限をさせて頂く場合があります。**予め、ご了承ください。

～ 夜間の研修室利用について ～

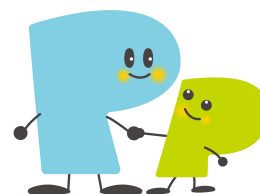
夜間警備があるため、**利用日前日（閉館日の場合はその前日）午後4時までに**変更の有無についてプラザまで確認の電話を入れてください。
(キャンセルなどの変更がない場合にも、確認のため連絡をお願いします。)

★注意事項

- ※利用可能人数内でのご利用をお願いします。不特定多数を対象とした集会等にはご利用いただけません。
- ※食事での利用は原則禁止ですが、長時間使用される場合等で昼食場所が確保できないときは、事前にプラザにご相談ください。（ミーティングコーナーでは飲食できません。）
- ※駐車場は北側「県営ターミナル駐車場」（有料：3時間以内200円／3時間を超えて27時間まで500円）をご利用ください。

～ お願い ～

- ・ゴミはお持ち帰りください。
- ・使用後はお掃除をお願いします。
- ・机等の配置を変更された場合は、必ず元の状態に戻してください。



とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリントーミナルビル1階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10：00～18：00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10：00～18：00
(研修室のみ 10：00～21：00)

・日曜・祝休日 10：00～18：00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日：月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29～翌1/3)



印刷機のご利用について

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

ボランティア、NPO、地域づくり等の社会貢献活動を行っているグループのチラシや会報、会議資料の印刷などに利用できます。

★利用時間および利用方法

利用時間	火曜日～日曜日 10:00～18:00
予約	・ 不要 ※予約不可 (開館時間内のみ。機材が空いていれば利用できます。)
利用方法	・ 団体登録証を受付でご提示ください ※ <u>最長3時間以内</u> でお願いします。

ハガキからA3サイズまで対応できます(用紙はご持参ください)。

白黒印刷のみです。カラー印刷はできません。

※利用時には、団体登録証をご持参の上、プラザ開館時間内に受付までお越しください。

※ホッチキス、糊などの事務用品、消耗品は、ご持参ください。

※休館日及び夜間に、作業室は利用できません。

★利用料金

マスター代・・・1枚当たり50円

インク代・・・50枚ごと10円

用紙はご持参ください。プラザで印刷機用紙の販売はしていません。

★精算方法

コインラック方式で精算します。

領収書が必要な方は、印刷が終了しましたら、プラザ受付までご報告ください。

領収書を発行いたします。

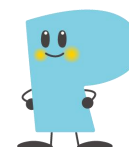
～お願い～

*作業の際に出たゴミは必ずお持ち帰りください。

*原稿やおつりを忘れないように、ご確認ください。

*配置を変更された場合は、必ず元の状態に戻してください。

*社会貢献活動を目的とした事業以外には、一切ご利用できません。



～ 印刷機料金について（説明）～

（例）原稿 1 枚のチラシを 200 枚印刷したい場合（製版の試し刷り分含む）

原稿 1 枚につき、製版を 1 回行うので製版代 50 円＋インク代が 50 枚ごとに 10 円なので、50 枚印刷すると 60 円、100 枚だと 70 円、150 枚だと 80 円、200 枚だと 90 円という計算になります。

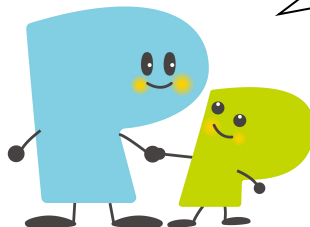
1～50 枚印刷… 60 円、51～100 枚印刷… 70 円、101～150 枚印刷… 80 円、etc

必要な枚数 $200 \div 50 = 4$ インク代は 10 円を 4 倍して 製版代の 50 円と足してください。

印刷機の使い方など、ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

～ お願い ～

- 取扱説明書等をご覧の上、正しくご使用くださいますようお願いいたします。万一、故意や過失により故障等した場合には、損害を賠償請求することがあります。
- 終了時は、必ず元の状態に戻してください。
- 作業時に出たゴミは必ずお持ち帰りください。
- 原稿・おつりを忘れないようにご確認ください。
- 社会貢献活動を目的とした事業以外には一切ご利用できません。



とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲 2 丁目 14 番地 沖洲マリントーミナルビル 1 階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10：00～18：00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10：00～18：00
（研修室のみ 10：00～21：00）
・日曜・祝休日 10：00～18：00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00 までに要予約

■閉館日：月曜（祝休日の場合はその翌日）、年末年始（12/29～翌 1/3）



ポスタープリンターのご利用について

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

ポスターや横断幕などの作成にご利用ください。

★利用時間および利用方法

利用時間	火曜日～日曜日(開館中) 10:00～18:00
予約	<ul style="list-style-type: none"> ・不要 ※予約不可 (開館時間内のみ。機材が空いていれば利用できます。)
利用方法	<ul style="list-style-type: none"> ・団体登録証を受付でご提示ください ※<u>最長3時間以内でお願いします。</u>

※休館日及び夜間は、作業室の利用はできません。

★印刷できるタイプ

	大きさ	仕様
規格サイズ	A2～A1 (詳細は裏面参照)	「word」「イラストレーター」「PDF ファイル」などのデータを印刷できます。
横断幕など 規格外サイズ	縦 60cm×横 15m まで	長尺印刷・編集ソフト 「CUT POP7」から印刷できます。

★利用にあたって

- ・作業室内にポスタープリンター専用のパソコンを設置しております。データを持参していただいても、専用パソコンを利用してデータを作成していただいても構いません。ただし、特殊なフォントは、専用パソコンで対応していない場合がありますので、使用される場合には、ご注意ください。
- ・イラストレーターで印刷する場合は、エラー防止のため、「アウトライン」処理したデータを利用することをお勧めいたします。
- ・用紙(普通紙)、インクともプラザで用意しています。
- ・専用パソコンは、インターネットには接続していませんので、ご注意ください。

作業用パソコンの仕様

OS	Windows 10 Professional
メディア	DVD-ROM、CD-ROM、USB メモリ
インストール 済ソフト	「WORD2019」「Power Point2019」「EXCEL2019」 「フォトショップ CS5」「イラストレーター CS5」

★利用料金について (カラー・モノクロとも同価格) 用紙：普通紙

●規格(定形)サイズ

規格	サイズ	価格(1枚当たり)
A2	420 mm×594 mm	400 円
B2	515 mm×728 mm	500 円
A1	594 mm×841 mm	500 円

●横断幕など規格(定形)外サイズ

用紙幅	30 cm毎に
610 mm	200 円

※30 cm毎に上記の料金をいただきます(30 cm未満の端数は切り捨てて計算します。)。ただし、全長 30 cm未満の場合は 30 cmの料金をいただきます。

例：610 mm×4m…400 cm÷30 cm=13.3…0.3 は切り捨てるので、
¥200×13=¥2,600 となります。

！注意！社会貢献活動を目的とした事業以外には一切ご利用できません。

☆清算方法☆

受付時にお渡しする『ポスタープリンター利用表』にご記入の上、受付で清算してください。領収書が不要の方は受付時にお申し出ください。

清算方法など、ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリナターミナルビル1階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10：00～18：00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10：00～18：00
(研修室のみ 10：00～21：00)

・日曜・祝休日 10：00～18：00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日：月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29～翌1/3)



作業室内機材のご利用について

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

ボランティア、NPO、地域づくり等の社会貢献活動を行っているグループのチラシや会報、会議資料の印刷・製本など、事務作業に利用できます。

★利用時間および利用方法

利用時間	火曜日～日曜日(開館中) 10:00～18:00
予約	・不要 ※予約不可 (開館時間内のみ。機材が空いていれば利用できます。)
利用方法	・団体登録証を受付でご提示ください ※最長3時間以内でお願いします。

※休館日及び夜間は、作業室の利用はできません。

作業室及び入口付近で利用できるもの

印刷機	ハガキからA3サイズまで対応できます。(用紙はご持参ください。) 白黒印刷のみです。 →詳しくは『印刷機の使い方』をご覧ください。
断裁機	A3サイズまで裁断できます。(コピー用紙なら約350枚)
紙折機	B5からA3サイズまで対応できます。 2つ折り、4つ折り、片袖折り、内3つ折りなどができます。
パウチ (ラミネート機)	カードサイズ～A3サイズでパウチできます。 (パウチ用ラミネートフィルムが必要です。ご持参ください。)
電動ステイプラー	コピー用紙なら、約50枚まで対応できます。
大型ステイプラー	6mm、10mm、15mmの針が使用できます。
中綴じ用ステイプラー	A2サイズまでの中綴じができ、綴じ枚数20枚まで可能です。
電動パンチ	60mmまで穿孔可能です。(コピー用紙なら約700枚)
ポスタープリンター	規格サイズ(A2からA1まで)と横断幕などの規格外サイズ(縦610mm×横15mまで)の作成が可能です。 →詳しくは『ポスタープリンターの利用方法』をご覧ください。
パソコン	「Google Chrome」・「Microsoft Edge」・「WPS」・「Wordビューワ」・「Excelビューワ」・「Power Pointビューワ」等が利用できます。
丁合機 (A5～A3まで)	最大10種類の用紙をセットにすることができます(用紙によって、セットできる枚数が変わります。)が、折ってない用紙に限ります。 ステイプラーはA5～A4までで使えますが、肩1か所止めのみになります。 詳しくは、スタッフまでおたずねください。

※ハサミ、糊などの事務用品・消耗品はご持参ください。

※プラザでは、印刷機用用紙、製本機用専用表紙、パウチ用ラミネートフィルムの販売していません。ご持参の上、ご利用ください。

★利用料金

印刷機・・・**有料** 用紙はご持参ください。

(詳細は『印刷機の使い方』をご覧ください。)

マスター代：A3まで・・・1枚毎50円

インク代：A3まで・・・50枚毎10円

ポスタープリンター・・・**有料**

(詳細は『ポスタープリンターの利用方法』をご覧ください。)

その他の機材・・・**無料**



～ 印刷機料金について (説明) ～

(例) 原稿1枚のチラシを200枚印刷したい場合(製版の試し刷り分含む)

原稿1枚につき、製版を1回行うので製版代50円+インク代が50枚ごとに10円なので、

50枚印刷すると60円、100枚だと70円、150枚だと80円、

200枚だと90円という計算になります。

1～50枚印刷… 60円、51～100枚印刷… 70円、101～150枚印刷… 80円、etc

必要な枚数 $200 \div 50 = 4$ インク代は10円を4倍して 製版代の50円と足してください。

～ お願い ～

- ・作業の際に出たゴミは、お持ち帰りください。
- ・配置を変更された場合は、必ず元の状態に戻して下さい。
- ・社会貢献活動以外の活動ではご利用できません。

機材の使い方など、ご不明な点がございましたら、お問い合わせください。

とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリナーミナルビル1階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10：00～18：00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10：00～18：00
(研修室のみ10：00～21：00)

・日曜・祝休日 10：00～18：00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日：月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29～翌1/3)



作業室のパソコンのご利用について

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

ボランティア、NPO、地域づくり等の社会貢献活動のための
インターネット検索、印刷などにご利用いただけます。
ご利用希望の方は受付でお申し出ください。

★利用時間 火曜日～日曜日(開館中) 10:00～18:00

※休館日及び夜間は、作業室の利用はできません。

★利用料金 無料

★設置台数 1台

★利用方法 予約不要 ※予約不可

開館中、機材が空いていれば利用できます。

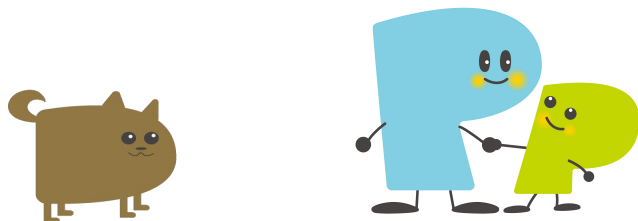
※！注意！※ 社会貢献活動以外の活動では利用できません。

☆お申込み☆

- ・ご利用希望の方は、団体登録証をご持参の上、受付でお申込みください。
- ・ご利用前に、パソコン利用表に利用日、団体登録番号、団体名及び使用目的をご記入の上、ご利用ください。終了後は、受付に終了された旨をお申し出ください。

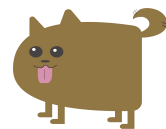
☆仕様☆

- ・「Google Chrome」、「Microsoft Edge」、「WPS」、「Wordビューワ」、「Excelビューワ」、「Power Pointビューワ」などが利用できます。



※パソコンご利用に当たっての注意※

- 利用希望者が待っている場合は、適宜交代をお願いします。
- パソコン、インターネットの利用はすべて自己責任において行ってください。設置するコンピューターにはウイルス対策ソフトの導入等、必要な措置は行っておりますが、万一、利用者がコンピューター・ウイルス等の被害を被っても、プラザは一切の責任を負いません。
- 不適切なパソコンの利用が認められたときは、利用を中止していただくことがあります。
- パソコンから印刷（白黒のみ）を希望する場合は用紙をご持参ください。
プラザで用紙の販売はしていません。
- オフィスソフトは、KINGSOFT オフィスです。Microsoft オフィスのファイルの編集等はできますが、一部対応していないことがあります。
- USB メモリーを使用する場合は、ウイルスチェックをしますので、受付でお申し出ください。



とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲 2 丁目 14 番地 沖洲マリントーミナルビル 1 階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10：00～18：00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10：00～18：00
(研修室のみ 10：00～21：00)
・日曜・祝休日 10：00～18：00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、利用日の前日
(閉館日の場合はその前日)16:00 までに要予約

■閉館日：月曜（祝休日の場合はその翌日）、年末年始（12/29～翌1/3）



貸出機材のご利用について

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

各種イベント、研修会や会議などで使っていただけるよう、
いろいろな機材を貸し出すことができます。

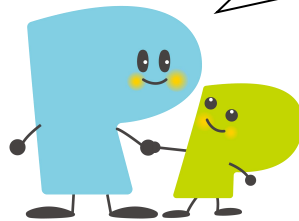
★利用期間 1時間～1週間（最長）まで貸し出すことができます。

★利用場所 プラザ内外でのご利用ができます。

★利用料金 **無料**（ただし、電池などの消耗品は各団体でご用意ください。）

～ お願い ～

- 取扱説明書等をご覧の上、正しくご使用くださいますようお願いいたします。
- 貸し出したときの状態に戻して、返却してください。
- 貸出中に、万が一機材が盗難にあたり、破損・汚損してしまったりした場合には、弁償（又は修理実費の負担）をしていただくことがあります。予め、ご了承ください。



★利用方法

☆予約☆

- 利用希望日時に利用したい機材が空いているか、プラザまでお問合せください。
 - 予約は、プラザ受付、又はホームページの入力フォームや電話、メールで利用希望日の3か月前の同日（同日が閉館日の場合は、その翌日）10時から受け付けます。
 - 予約又はお問合せは、プラザの開館時間内にしていただくようお願いいたします。
- ※申請が重複した場合は、当事者同士で調整していただく場合があります。御了承ください。

！注意！ 社会貢献活動以外の活動では利用できません。

☆申込み☆

- 電話でのご予約や来館によるお申込みは、『貸出機材・遊具使用申込書』（様式第1号）にご記入のうえ、利用開始までにご提出ください。

☆貸出し☆

- 団体登録証をご持参の上、プラザ開館時間内に受付にお越しください。

☆返却☆

- プラザの開館時間内に、受付でご返却ください。必ず、貸出時の状態でご返却ください。

☆利用の変更・取りやめ☆

- ・日程の変更や取りやめる場合は、早急にご連絡ください。

★貸し出しできるもの

- ・数に限りがあります。ご希望に添えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ・使用するのに電池等が必要なものがあります。団体でご準備ください。

名	称	数	備考（電池）
拡声器	ハンディメガホン	1	単3電池 8個
		1	単2電池 6個
	ショルダーメガホン	1	単2電池 6個
	無線ハンドマイク	3	単3電池 1個
	ピンマイク	3	単3電池 1個
マイクスタンド	床上	4	
	卓上	2	
アンプ		2	
マルチメディアプロジェクター		2	
スクリーン（大：高さ240cm / 小：高さ210cm）		2	
ワンタッチタープテント		14	300×300



とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリンターミナルビル1階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10：00～18：00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10：00～18：00
（研修室のみ 10：00～21：00）

・日曜・祝休日 10：00～18：00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日：月曜（祝休日の場合はその翌日）、年末年始（12/29～翌1/3）

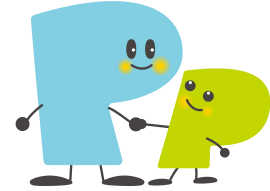


ワンタッチタープテントご利用について

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

★貸出期間 1時間～1週間（貸出日・返却日を含む。）

★利用料金 無料



★利用方法

☆予約

予約状況をプラザまでお問い合わせください。

予約は、プラザ受付、又はホームページの入力フォームや電話、メールで利用希望日の3ヶ月前の同日（同日が閉館日の場合は、その翌日）午前10時からできます。

（予約やお問合せは、プラザの開館時間内にしてくださいようお願いします。）

☆申込み

電話でのご予約や来館によるお申込みの場合は、『貸出機材・遊具申込書』（様式第1号）にご記入の上、利用までに団体登録証を提示の上、ご提出ください。

☆貸出し

団体登録証をご持参の上、受付にお越しください。

☆返却

プラザの開館時間内に、受付でご返却ください。

☆利用の変更・取りやめ

日程の変更や取りやめをされる場合は、早急にご連絡ください。

※ご利用にあたっての注意事項は次頁に記載しています。
必ずお読みください。

■安全にお使いいただくために

- このテントは、日よけ、小雨よけ用として仮に設置することを目的として作られたものですので、終日の使用又は強風や大雨、大雪時には決して使用しないでください。
- ワンタッチタープテント取扱説明書の「安全上のご注意」を必ずお読みください。
- テントに過重をかけることはしないでください。
- 盗難及び火災の発生防止等に留意してください。
- 付近の建物及びその他の物件を損傷するおそれのある行為をしないでください。
- ケガをしないようにご注意ください。
- プラザのテントを使用したことがない場合は、必ずテントの取扱方法をプラザ職員に確認をしてください。

■メンテナンス等について

- 使用後は汚れや水分を落として、完全に乾燥させてください。
- テントに破損や欠損箇所が出れば、速やかにプラザまでご連絡ください。
- 備品類は全てバックの中へ入れてご返却ください。

※使用者がテントを損壊し、又は滅失したときは、弁償又は修理の実費負担をしていただくことがあります。

【テントの大きさ】

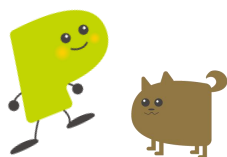
300cm×300cm

高さ:軒下158cm・166cm

軒先185cm・193cm

頂点233cm・241cm

↓テント使用例



とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリナターミナルビル1階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10：00～18：00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10：00～18：00
(研修室のみ 10：00～21：00)

・日曜・祝休日 10：00～18：00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日：月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29～翌1/3)



交流スペースのご利用について

(ミーティング・情報・掲示 各コーナー)

～団体登録の手続なしでご利用いただけます～

ミーティングコーナー

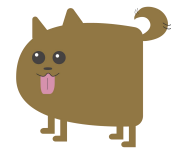
「グループの打合せをしたい!」「他のグループと会合をしたい!」
ちょっとした打合せや会合を気軽に行っていただける場所として
ミーティングスペースをご用意しています。

★利用時間 開館時間中いつでもご利用できます。

※満席の場合はご了承ください。

★利用料金 無料

★利用受付 テーブル・間仕切りなどを移動される場合は、
受付にお申し出ください。



情報コーナー



「ボランティア、NPO、地域づくりの社会貢献活動についての情報がほしい!」
というみなさまのために、図書やビデオ、関係機関の団体などの広報誌、
各活動グループの広報誌や、各種新聞をご覧ください。

★利用時間 開館時間内は、いつでもご利用できます。

★利用料金 無料

★利用受付 図書の貸出しについては、申込みが必要です(受付まで)。
(詳細は、[『図書貸出しのご利用について』](#)をご覧ください。)



掲示コーナー

ボランティア、NPO、地域づくり等の社会貢献活動を行っているグループの
チラシ、広報誌、イベントの案内などを掲示できます。

★掲示期間 受付後、掲示します。

(行事などの日程が記載されたものについては、終了後は廃棄します。ご了承ください。)

★利用料金 無料

★利用受付 ご希望の掲示物をご持参の上、受付にお申し出ください。

※登録団体及びNPO支援団体、行政からのお知らせ等、プラザ利用者に必要な情報以外は掲示できません。

～ おねがい ～

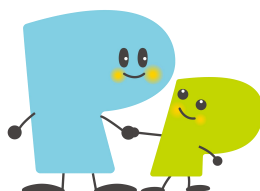
～ 掲示について ～

- 掲示できるものは、社会貢献活動に関わる案内に限ります。
- 宗教活動、政治活動、選挙活動の他、公益を害するおそれのある活動に関するものは掲示できません。
- 特定の個人や団体を中傷・誹謗するものも掲示できません。



～ その他ご利用について ～

- ご利用中は、他のみなさまのご迷惑にならないようにお願いします。また、飲食はご遠慮ください。
- 読み終わった本や広報紙、机、間仕切りなど場所を変更した場合は、かならず元の状態にお戻しください。



<プラザの資料概要>

プラザでは、社会貢献活動に関する資料を数多く収集しています。
みなさまの活動のご参考にお役立てください。

- プラザ発行の広報誌・研修案内チラシ
- 図書
- DVD・CD・ビデオ
- 徳島県内外の団体活動情報
(団体作成の広報紙、イベント案内チラシ・新聞記事等)
- 助成団体情報



とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリントーミナルビル1階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10：00～18：00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10：00～18：00
(研修室のみ 10：00～21：00)
・日曜・祝休日 10：00～18：00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日：月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29～翌1/3)



メールボックス・ロッカーの貸出しについて

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

印刷用紙や文具の保管、会員への連絡や、資料入れなどにご利用できます。

★利用時間 開館時間内はいつでも利用できます

★大きさ

貸メールボックス・・・・・・・・・・W23.6cm×D31.8cm×H6.9cm（A4サイズ対応）
プラザ登録団体が情報をお入れすることがあります。

貸ロッカー・・・・・・・・・・W24.8cm×D42.4cm×H39.7cm（A3サイズ対応）
南京錠を付けることができます。
会議や作業に必要なものなどをお入れください。

★利用について

☆貸出期間 4月1日 ～ 翌年3月31日（1年間）

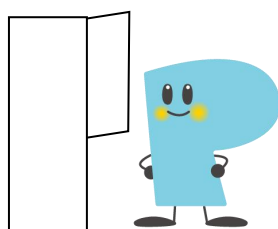
1年度ごとのお申込みになり、毎年1月～2月頃、翌年度分を募集します。

募集終了後、空きがある場合、随時受け付けます。

☆貸出個数 登録団体 1 団体につき1個

（メールボックス・ロッカーとも）

☆利用料金 無料



プラザ登録団体同士の広報や
団体内部での情報交換、資料
入れなどにご利用できます。

☆利用方法☆

- メールボックス・ロッカー利用申込書(様式第3号)に必要事項を記入の上、ご提出ください。
その際、団体登録証をご提示ください。
- 後日、利用番号をお知らせいたします。ただし、希望が多い場合は抽選になり、前年度と同じ番号になるとは限りません。ご了承ください。
- 年度途中で返却される場合は、ご連絡の上、利用したメールボックス・ロッカーを必ず空にしてください。
- 貸出期間最終日である3月31日には、利用したメールボックス・ロッカーを必ず空にしてください。次年度利用する団体に対して、ご迷惑となります。

※ 注意 ※

※郵便物や宅配便の受け取りなど、私書箱としてのご利用はできません。

※プラザでは、メールボックス・ロッカー内の書類の内容に関するお問合せ、申込みなどの代行はできません。

※メールボックス・ロッカー内部につきましては、定期的に中身を確認するなど、団体側で管理してください。

※^{なま}生ものなど、腐敗する物、食料などは入れないでください。

とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリントーミナルビル1階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10：00～18：00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】：・火曜日～土曜日 10：00～18：00
(研修室のみ 10：00～21：00)

・日曜・祝休日 10：00～18：00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日：月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29～翌1/3)



室内遊具のご利用について

～団体登録済みのグループのみなさまにご利用いただけます～

お子様同伴の会議やイベント開催時にご活用ください。

★貸出期間 1 時間～1 週間（貸出日・返却日を含む。）

★利用料金 無料

★利用方法

☆予約

利用希望日時に利用したい室内遊具が空いているか、プラザまでお問い合わせください。
予約は、プラザ受付や電話、メール又はプラザのウェブサイトから利用希望日の3か月前の同日（同日が閉館日の場合は、その翌日）午前 10 時からできます。
（予約・お問合せは、プラザ開館時間内にさせていただくようお願いします。）

☆申込み

電話でのご予約や来館によるお申込みの場合は、『貸出機材・遊具使用申込書』（様式第 1 号）にご記入の上、利用開始までにご提出ください。

☆貸出し

団体登録証をご持参の上、プラザ開館時間内に受付にお越しください。

☆返却

プラザの開館時間内に、受付でご返却ください。

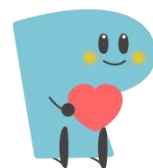
☆利用の変更・取りやめ

日程の変更や取りやめをされる場合は、早急にご連絡ください。

※利用上の注意※

- ①屋内のみでご利用ください。
- ②マットは、平坦な場所でご使用ください。
- ③マットは、「とくしま県民活動プラザ」と書いてある側を下にしてご使用ください。

次のページに
遊具の仕様が
あります



<p>フロアマット 1枚単位15枚まで 貸出し可能</p> <p>(15枚準備 しています)</p>		<p>1枚の大きさ: 縦 100cm × 横 100cm × 厚さ 1.5cm</p> <p>材質:発泡ポリエチレン</p>
<p>布製ブロック 30個1セットで貸出し 可能</p> <p>(1セット 準備しています)</p>		<p>最大のブロック1 つ当たりの大きさ (円柱大)=直径 15cm×長さ30 cm)</p> <p>材質:ブロードキ ルティング(芯材: ウレタン)</p> <p>収納ケースの大き さ:縦 75cm×横 45cm × 高さ 30cm</p>

とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリナーミナルビル1階

電話: 088-664-8211 FAX: 088-664-5345

E-MAIL: info@plaza-tokushima.com

U R L: <https://www.plaza-tokushima.com>

■開館時間: 10:00~18:00

【会議室・研修室・作業室の利用時間】: ・火曜日~土曜日 10:00~18:00
(研修室のみ 10:00~21:00)

・日曜/祝休日 10:00~18:00

*研修室夜間(18:00~21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日: 月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29~翌1/3)



図書のご利用について

～個人の登録だけでご利用いただけます～

どなたでも登録すればその日から本・DVD・CD・ビデオが借りられます。
(一部貸出しできないものがございます。)

★貸出期間 2週間(貸出日・返却日を含む。)
※本・DVD・CD・ビデオあわせて5つまで借りられます。

★利用料金 無料

★利用方法

☆申込み

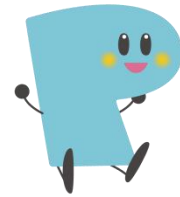
- ・初めの方：貸出カードを発行しますので、図書・ビデオ貸出カード申込書(様式第4号)に必要な事項をご記入ください。その際、身分証明書(運転免許証など)をご提示ください。
- ・2回目以降の方：借りたい本・DVD・CD・ビデオと図書カードをご提示ください。(申込み・お問合せはプラザ開館時間内にさせていただきようお願いします。)

☆貸出し

プラザの開館時間内に、受付にお越しください。

☆返却

プラザの開館時間内に、受付でご返却ください。



※ 図書ご利用にあたっての注意 ※

図書関係(本・DVD・CD・ビデオ)を紛失、破損又は汚損した場合には、弁償していただきます。

図書の弁償は、現物弁償を原則とします。ただし、同一図書が入手できない場合には、プラザが指定する代替図書若しくはその相当額を弁償するものとします。

とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島市東沖洲2丁目14番地 沖洲マリントーミナルビル1階

電話：088-664-8211 FAX：088-664-5345

E-MAIL：info@plaza-tokushima.com

U R L：https://www.plaza-tokushima.com

■開館時間：10:00～18:00

【会議室・研修室・作業室利用時間】：・火曜日～土曜日 10:00～18:00
(研修室のみ 10:00～21:00)

・日曜/祝休日 10:00～18:00

*研修室夜間(18:00～21:00)の利用については、
利用日の前日(閉館日の場合はその前日)16:00までに要予約

■閉館日：月曜(祝休日の場合はその翌日)、年末年始(12/29～翌1/3)



認定特定非営利活動法人 とくしま県民活動プラザ
理事長 殿

貸出機材・遊具使用申込書

とくしま県民活動プラザの機材・遊具を使用したいので、次のとおり申し込みます。

申請年月日	年 月 日	団体登録番号	第 号	
団体名				
利用責任者名 ()				
電話番号 ()				
貸出希望年月日 (貸出・返却日含む)	年 月 日 ()	:	から	
	年 月 日 ()	:	まで	
使用場所	使用の目的			
利用機材名 (希望機材に○ をつけてください。)	貸出 機材	拡声器	ハンド () 台/2 ・ ショルダー () 台/1	
		マイク	ハンドマイク	TOA① () 本/1 TOA② () 本/1 ビクター① () 本/1
			有線マイク	TOA () 本/1
			ピンマイク	TOA(B14) () 本/1 TOA(B34) () 本/1 TOA(B42) () 本/1
			アンプ	TOA① () 台/1 TOA② () 台/1
		マイクスタンド	TOA (卓上 台/3・床上 台/2)	
		プロジェクター	エプソン () 台/2	
		スクリーン	大 () 台/1 :全長 240 cm/画面:縦 153 cm×横 204 cm 小 () 台/1 :全長 200 cm/画面:縦 130 cm×横 144.5 cm	
		OHC 台・ スライド 台 ・ CD ラジカセ 台/各 1		
		スタッフジャンパー	S(枚)/1 M(枚)/11 L(枚)/17 XL(枚)/6 XXL(枚)/3	
		ワンタッチタープ テント	() 張/8張 :300 cm×300 cm 高さ:軒下 166・158 頂点 241・233	
		室内 遊具	フロアマット	() 枚/15枚 :100 cm×100 cm×厚さ 1.5 cm
			布製ブロック	1セット (30個組) :箱の大きさ 75 cm×45 cm×30 cm
		※受付年月日	年 月 日	
※台帳記載	※ネット記載	※受付者		

●申請時・利用前には団体登録証の提示をお願いします。

●貸出については開館中 (10:00~18:00) に申請・返却をお願いします。

※欄はプラザで記入します。

特定非営利活動法人 とくしま県民活動プラザ
理事長 殿

会議室・研修室使用申込書

とくしま県民活動プラザ会議室・研修室の使用について、次のとおり申し込みます。

申請年月日	年 月 日	団体登録番号	第 号	
団体名				
利用責任者名 ()				
電話番号 ()				
使用年月日(曜日) 時間	使用施設名 (施設名を○で囲む)	使用予 定人数	使用の目的 (○で囲む)	参加費の 有無
年 月 日 () : ~ :	研修室(全面・①・②) 第1・第2会議室	人	講演会・会議・ 打合せ・勉強会・ 他()	無 有__円/人
年 月 日 () : ~ :	研修室(全面・①・②) 第1・第2会議室	人	講演会・会議・ 打合せ・勉強会・ 他()	無 有__円/人
年 月 日 () : ~ :	研修室(全面・①・②) 第1・第2会議室	人	講演会・会議・ 打合せ・勉強会・ 他()	無 有__円/人
年 月 日 () : ~ :	研修室(全面・①・②) 第1・第2会議室	人	講演会・会議・ 打合せ・勉強会・ 他()	無 有__円/人
備 考				
※受付年月日	年 月 日			
※台帳記載	※ネット記載	※受付者		

- 機材・遊具の貸出を希望する場合は、別途、貸出機材・遊具使用申込書で申し込んでください。
 - 防犯上、会議室・研修室の出入りは、ビル正面又は南口入口をご利用ください(夜間の使用を除く。)
 - 事前に申込をの受け付けるなど参加人数を把握し、収容可能人数内をご利用ください。
 - 申請時及び利用前には、団体登録証の提示をお願いします。
 - 夜間ご利用の場合は、当日の連絡担当者の連絡先をお書きください。
- ※欄はプラザで記入します。

認定特定非営利活動法人 とくしま県民活動プラザ
理事長 殿

年度 メールボックス・ロッカー利用申込書

とくしま県民活動プラザのメールボックス を利用したいので、団体登録証を添えて
ロッカー
申請いたします。

また、利用については一切の責任を負い、ご迷惑をおかけしないことを誓います。

年 月 日

団体登録番号： _____

団体名： _____

代表者名： _____

〒
連絡先住所： _____
連絡担当者： _____
連絡先： _____ ()

(利用案内書様式第4号)

図書・ビデオ貸出カード申込書

No.

- ◆住所を証明できるものを提示してください。
(免許証、保険証など)
- ◆該当部分を○で囲んでください。

		申込年月日		年	月	日	
氏名	姓					名	
	カタカナ						
名	漢字						
性別	1 男	2 女	生年月日	明治・大正・昭和・平成	年	月	日
※電話番号は連絡しやすい順にお書きください。勤務先の電話番号もご記入ください。							
電話 A	1 自宅	2 勤務先	3 (<small>呼び出し</small>) 様方	4 携帯	5 なし	(<small>市外局番</small>)	-
電話 B	1 自宅	2 勤務先	3 (<small>呼び出し</small>) 様方	4 携帯		(<small>市外局番</small>)	-
住所	〒	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>
現住所	番地や、マンション名、下宿先などもお書きください。						
その他、所属団体など							

受付

認定特定非営利活動法人 とくしま県民活動プラザ
理事長 殿

団 体 登 録 申 請 書

当団体は、とくしま県民活動プラザを利用したいので、団体登録を申請します。
本プラザの利用に際し、ご迷惑をおかけしないことを誓うとともに、活動が、本プラザの方針に合致しない場合には、団体登録を抹消されても、異議を申し立てません。

年 月 日

団体名： _____

代表者名： _____

ふりがな			
団 体 名			
ふりがな			
代表者名			
所 在 地	〒 - 徳島県 市・郡		
電 話	() -	F A X	() -
U R L			
e - m a i l		会 員 数	名
設 立 目 的		設 立	年 月 日
活 動 の 内 容			
ふりがな			
連 絡 担 当 者 名			
担 当 者 住 所	〒 - 徳島県 市・郡		
電 話	() -	F A X	() -
e - m a i l			
プラザからの お知らせ・広報誌	<input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 郵送		

添 付 : ①団体の定款・規約等 ②活動実績(計画)書 ③会員(役員)名簿

※ 代表者または連絡担当者の身分証明書(運転免許証など)提示
※ プラザからのお知らせ等は、連絡担当者へ送付します。

/
確認



とくしま県民活動プラザ

〒770-0873

徳島県徳島市東沖洲2丁目14番地
沖洲マリントーミナルビル1階

TEL:088-664-8211 FAX:088-664-5345

E-mail:info@plaza-tokushima.com

URL:<https://plaza-tokushima.com/>

開館時間 10:00~18:00

休館日 月曜日(祝日の場合はその翌日)、
年末年始(12/29~1/3)